

REGISTRIERKASSE

SCHATZ MINI

Mindestens jedes Quartal Vorschrift Lt. RKS V 2017

31.3 / 30.6 / 30.9 / 31.12 Aufbewahrungspflicht 7 Jahre

USB Stick mit mitgeliefertem Adapter anstecken, Steckplatz USB Unterseite links

DATENERFASSUNGSPROTOKOLL (DEP) AUF USB-STICK KOPIEREN

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKS V- Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
3. „Export DEP“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
4. Datum von (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Datum bis (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
6. Warten bis OK mit BAR-TL-TASTE bestätigen
7. MENÜ-TASTE einmal drücken

DATENSICHERUNG AUF USB-STICK

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKS V-Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
3. Fünfmal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Datensicherung“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
5. Datum von (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
6. Datum bis (TTMMJJ) eingeben und mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
7. 2x MENÜ-TASTE einmal drücken
8. **R Modus** -- mit BAR-TL-TASTE bestätigen – Kassa wieder bereit zum arbeiten

Achtung diese Daten werden von der Finanzpolizei/ Finanzamt bei Betriebsprüfung verlangt

Wir empfehlen die Daten vom USB Stick nochmals auf einen zu PC übertragen,

für eine weitere Sicherung, um Datenverlust (Aufbewahrungspflicht 7 Jahre) zu vermeiden.