

HANDBUCH

Registrierkassen

in FinanzOnline

Inhaltsverzeichnis

1	ALLGEMEINES.....	4
1.1.	Rechtliche Grundlage.....	4
1.2.	Allgemeine Informationen.....	4
1.3.	Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline	6
1.3.1.	Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann.....	6
1.3.2.	Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann	6
1.3.3.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann	7
1.3.4.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung	7
1.4.	Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen	8
2.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN.....	9
2.1.	Webservice für Unternehmen.....	9
2.2.	Webservice über Wirtschaftstrehänder.....	10
2.3.	File Upload für Unternehmer	10
2.4.	File Upload durch Parteienvertreter	11
3.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN.....	12
3.1.	Funktionsauswahl.....	12
3.1.1.	Registrierung durch Parteienvertreter.....	13
3.2.	Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	15
3.2.1.	Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	15
3.2.2.	Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	16
3.2.3.	Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	17
3.2.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	18
3.2.5.	Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	20
3.2.6.	Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	21
3.3.	Registrierkassen	22
3.3.1.	Registrierung einer Registrierkasse.....	22
3.3.2.	Liste aller Registrierkassen	23
3.3.3.	Daten einer Registrierkasse	24
3.3.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse	26
3.3.5.	Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse	27
3.3.6.	Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenserialnummer).....	28
3.3.7.	Ergebnis der Belegprüfung	29
3.3.8.	Historie zum Status einer Registrierkasse.....	30
3.4.	Belegprüfung	31
3.4.1.	Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassensbelege	31
3.4.1.1.	Allgemeines.....	31
3.4.1.2.	Authentifizierungs-codes anfordern und anzeigen (Liste)	32
3.4.1.3.	Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassensbelege	32
3.4.1.4.	Liste aller Authentifizierungs-codes.....	32
3.4.1.5.	Authentifizierungs-codes bearbeiten	33

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	34
3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste	34
3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	35
4. BESTEHENDE FUNKTIONEN	36
4.1. Benutzerverwaltung	36
4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“	36
4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer	42
4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Wirtschaftstrehänder (Funktion nur für Wirtschaftstrehänder!)	45
5. BMF BELEGCHECK APP	47
5.1. Installation	47
5.2. Beleg scannen	47
5.3. Anmeldung	47
5.4. Prüfergebnis	48
5.5. Link eingeben	48
5.6. Offline Belege	48
5.7. Über diese App	48
5.8. Impressum	49
5.9. Abmelden	49

Für dieses Handbuch gelten die auf der BMF-Homepage - www.bmf.gv.at - unter Impressum veröffentlichten Bestimmungen.

1 ALLGEMEINES

1.1. Rechtliche Grundlage

Als Teil der Steuerreform 2016 wurde das Registrierkassenpaket beschlossen, das einerseits aus der Registrierkassenpflicht und andererseits aus der Belegerstellungspflicht und der Belegannahmepflicht besteht.

Rechtliche Rahmenbedingungen:

- Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV)
Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt, BGBl.Nr. II 410/2015 vom 11.12.2015
- Bundesabgabenordnung (BAO)
BGBl.Nr. 194/1961 - siehe § 131 Abs 1 Z 2, § 131a, § 131b

1.2. Allgemeine Informationen

Die Registrierkassenpflicht ist die Verpflichtung, alle Bareinnahmen mit einer elektronischen Registrierkasse (elektronischem Aufzeichnungssystem) einzeln zu erfassen.

Unter Registrierkasse versteht man jedes elektronische Aufzeichnungssystem, das zur Losungsermittlung bzw. Dokumentation einzelner Bareinnahmen eingesetzt wird. Als Registrierkasse können auch serverbasierte Aufzeichnungssysteme, Waagen und Taxameter mit Kassenfunktionen dienen.

Jede Registrierkasse hat über ein Datenerfassungsprotokoll (Kassenjournal) zu verfügen. Sie kann mit einer oder mehreren Eingabestationen verbunden sein und muss ab 1. April 2017 auf eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung), die ein dem Unternehmer zugeordnetes Zertifikat besitzt, zugreifen sowie die Erstellung von Belegen gemäß § 132a BAO auslösen können.

In der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) wurden die detaillierten technischen Vorgaben, wie eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit und eine Registrierkasse beschaffen sein müssen, festgelegt.

Aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen hat die Registrierung von Registrierkassen über FinanzOnline zu erfolgen. Voraussetzung für die Durchführung der Registrierung ist daher ein aufrechter Zugang zu FinanzOnline des Unternehmers oder des bevollmächtigten Parteienvertreters.

Informationen zur Registrierung zu FinanzOnline sind auf der BMF-Homepage im Bereich „E-Government/FinanzOnline/Für Unternehmer und Gemeinden/Anmeldung, Rücksetzung und Abmeldung“ zu finden.

Für Unternehmen besteht die Möglichkeit für die Prozesse im Zusammenhang mit der Registrierung von Registrierkassen einen Parteienvertreter zu beauftragen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Sofern ein Unternehmen selbst nicht über die erforderlichen technischen Voraussetzungen (Internetanschluss) verfügt und auch nicht durch einen berufsmäßigen Parteienvertreter steuerlich vertreten wird, kann die Registrierung von Registrierkassen mittels Formular RK 1 am Finanzamt erfolgen.

1.3. Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline

1.3.1. Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Anlage Registrierkassen-Webservice User in FinanzOnline (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Wirtschaftstreuhandler)
- FinanzOnline Webservice Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Vollautomatische Übermittlung folgender Schritte durch Kassensoftware mittels FinanzOnline-Webservice
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Kein Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig, da sämtliche Belege auf Grund des per Webservice übermittelten Files geprüft werden können. Das Prüfergebnis wird online an die Kasse rückgemeldet.

1.3.2. Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für File Upload (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Übermittlung folgender Schritte mittels File Upload durch den berechtigten User in FinanzOnline des von der Kassensoftware erstellten Files
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig

1.3.3. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für Dialogverfahren (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- Übermittlung sämtlicher Schritte im Dialogverfahren in FinanzOnline durch den berechtigten User
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig

1.3.4. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung

- Ersatzverfahren über Finanzverwaltung (Formular RK 1), sämtliche Schritte werden wie bei der Punkt 1.3.3 durch das IC (Information Center) des Finanzamtes in FinanzOnline erledigt

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App durch die Finanzverwaltung notwendig

1.4. Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen

Bei der Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Schritte durchzuführen:

1. Inbetriebnahme der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung) lt. RKSV
2. Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
3. Registrierung der Registrierkasse
4. Inbetriebnahme der Registrierkasse (entsprechend der RKSV) durch Erstellung des Startbeleges
5. Prüfung des Startbeleges
6. Beginn des laufenden Betriebes - Umsatzbuchungen sind möglich

Um eine Registrierkasse im Sinn der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) in Betrieb zu nehmen zu können, muss ein Zertifikat vorliegen. Durch die Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit wird ein Zertifikat dem Unternehmer zugeordnet.

Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss.

Die RKSV sieht weiters vor, dass mit Ablauf jedes Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), auszudrucken und zu prüfen ist.

Die Übermittlung eines Beleges zur Kontrolle, ob der Beleg richtig erstellt wurde und der Status OK ist, kann mit einer Anwendungssoftware für mobile Endgeräte (= App)(siehe Punkt 3.4.1) oder im Datenstromverfahren (Webservice oder File Upload) durchgeführt werden.

2. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline mittels Webservice oder File Upload durchgeführt werden:

Folgende Übermittlungen für Registrierkassen sind mittels Datenstromverfahren in FinanzOnline möglich:

- Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Registrierung von Registrierkassen
- Registrierung von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Übermittlung eines Beleges (Startbeleg, Jahresbeleg)

2.1. Webservice für Unternehmen

Der Einsatz des Webservices richtet sich an jene Unternehmen, die Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

In FinanzOnline ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice in der Benutzerverwaltung erforderlich (siehe Punkt 4.1.2).

Eine detaillierte Beschreibung des Webservices sowie sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

Bei Übermittlung von mehr als einem Vorgang oder wenn im Webservice „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird nach der Verarbeitung der übermittelten Daten ein Protokoll mit dem Ergebnis im XML-Format in FinanzOnline in die DataBox gestellt.

Wenn nur ein Vorgang übermittelt wird und keine „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird das Ergebnis sofort in der Antwort des Webservices rückgemeldet.

2.2. Webservice über Wirtschaftstrehänder

Wirtschaftstrehänder können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und über Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassensoftware verfügen, die Voraussetzungen für die Übermittlung mittels Webservice herstellen.

Der Wirtschaftstrehänder muss für diese Klienten einen Registrierkassen-Webservice Benutzer (siehe Punkt 4.1.3) unter der Steuernummer dieses Klienten anlegen. Diese Benutzerdaten werden dann diesem Unternehmen und dem Kassensoftware-Hersteller zur Verfügung gestellt. Damit ist sichergestellt, dass das Webservice nur von dem berechtigten, dem Klienten zugeordneten Webservice-User durchgeführt werden kann.

Der Wirtschaftstrehänder muss dafür Sorge tragen, dass dem Unternehmen und damit dem Kassensoftwarehersteller die richtigen Webservice User bekanntgegeben werden.

2.3. File Upload für Unternehmer

Die Übermittlung mittels File Upload richtet sich an jene Unternehmen, die Kassen mit einer speziellen Kassensoftware verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

Diese XML-Dateien werden in einer speziellen Funktion in FinanzOnline hochgeladen.

Der Aufruf der Funktion erfolgt im Menü „Eingaben/Übermittlung“ und durch Auswahl des Punktes „Registrierkasse“. Durch Klick auf „Durchsuchen“ kann im Dateiablagensystem eine XML-Datei ausgewählt und hochgeladen werden. Erst mit der Schaltfläche „Datei senden“ erfolgt die Übermittlung der XML-Datei an die Finanzverwaltung.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox gestellt.

Sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

2.4. File Upload durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und Kassen mit einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können, den File Upload und die Übermittlung an die Finanzverwaltung durchführen.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox des Parteienvertreeters gestellt.

Jeder Supervisor oder ein für die Funktion „Registrierkassen“ berechtigter Benutzer, kann den File Upload durchführen.

3. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline im Dialogverfahren durchgeführt werden.

Die nachfolgenden Beschreibungen und Screenshots entsprechen dem vollen Berechtigungsumfang für die Registrierkassen-Funktionen in FinanzOnline. Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen bzw. Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen nicht angezeigt.

3.1. Funktionsauswahl

Im Menüpunkt „Eingaben“ und „Registrierkassen“ wird die Funktionsauswahl aufgerufen. Zusätzlich kann die Funktionsauswahl auf der Hauptseite unter "Häufig verwendete Funktionen" aufgerufen werden.

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl [Hilfe](#)

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten [Hilfe](#)

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

Registrierkassen [Hilfe](#)

[Registrierung einer Registrierkasse](#)
[Liste aller Registrierkassen](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

Belegprüfung [Hilfe](#)

[Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#)
[Liste aller übermittelten Belege](#)

Diese Seite dient zur Übersicht und zum Einstieg in die jeweilige Funktion. Durch Klick auf einen Link erfolgt der Wechsel in die entsprechende Seite.

Hinweis:

Bei der „Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten“ und der „Liste aller Registrierkassen“ handelt es sich jeweils um eine Gesamtliste aller für ein Unternehmen registrierten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten sowie Registrierkassen.

Durch Klick auf „**Ausfall und Außerbetriebnahme**“ sowie „**Wiederinbetriebnahme**“ von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen wird eine nach dem entsprechenden **Status gefilterte Liste** aufgerufen. Es werden nur jene Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen aufgelistet, bei denen die gewählte Meldung eines Ausfalles und Außerbetriebnahme oder Wiederinbetriebnahme möglich ist.

Falls nur ein Fall vorhanden ist, erfolgt der Wechsel direkt in die Seite mit den Daten der jeweiligen Einheit.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw.

Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw.

Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

3.1.1. Registrierung durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können die Prozesse zur Registrierung von Registrierkassen für Ihre Klienten in FinanzOnline durchführen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Bei Aufruf der Funktion unter „Eingaben/Registrierkasse“ erfolgt der Wechsel auf die Seite zur Eingabe der Finanzamts- und Steuernummer des Klienten, für den die Registrierung einer Registrierkasse durchgeführt wird.

FINANZONLINE.AT

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Parteienvertreter
Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Registrierkassen

Suchbegriff [Hilfe](#)

Finanzamts- und Steuernummer:

[Weiter](#)

Mit Klick auf **Weiter** erfolgt der Wechsel auf die Seite „Registrierkassen – Funktionsauswahl“.

FINANZONLINE.AT

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl](#) [Hilfe](#)

[Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#) [Hilfe](#)

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

[Registrierkassen](#) [Hilfe](#)

[Registrierung einer Registrierkasse](#)
[Liste aller Registrierkassen](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

[Belegprüfung](#) [Hilfe](#)

[Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#)
[Liste aller übermittelten Belege](#)

[Benutzeranlage](#) [Hilfe](#)

[Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice](#)

3.2. Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Voraussetzung für die Inbetriebnahme einer Registrierkasse im Sinn der RKSv ist das Vorliegen eines Zertifikats für Registrierkassen, das von einem laut RKSv berechtigten Vertrauensdiensteanbieter ausgestellt wurde.

Durch die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit in FinanzOnline wird das Zertifikat dem Unternehmen zugeordnet.

3.2.1. Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' interface. At the top right is the logo of the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN'. Below the navigation tabs, the user information is displayed: 'Teilnehmer: Test Unternehmen', 'Benutzer: Max Mustermann', and 'Datum: 20.07.2016'. The main heading is 'Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit'. Below this, there is a summary of the user's data: 'Finanzamt: Wien 1/23 (09)', 'Name: Test Unternehmen', 'Anschrift: Testgasse 1', 'Steuernummer: 123/9999', 'UID-Nummer: ATU12345678', 'Ort: 1010 Wien', 'Bereich: BV', and 'Team: 21'. The 'Global Location Number' is 9876543210987. The 'Datenerfassung' section contains the registration form with the following fields: 'Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit' (dropdown menu), 'Vertrauensdiensteanbieter' (dropdown menu), 'Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates' (text input field), and 'Format der Seriennummer' (dropdown menu). A 'Registrieren' button is located below the form, and a link 'zurück zur Funktionsauswahl' is at the bottom.

Für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:**
Im DropDown-Menü ist jene Hardware auszuwählen, auf der das Zertifikat hinterlegt ist.
- **Vertrauensdiensteanbieter:**
Im DropDown-Menü ist jener Vertrauensdiensteanbieter auszuwählen, der das Zertifikat ausgestellt hat.
- **Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:**
Im Eingabefeld ist die Seriennummer des ausgestellten Signatur- bzw. Siegelzertifikates, wie im Vertrag vom Vertrauensdiensteanbieter bekanntgegeben, einzutragen.
- **Format der Seriennummer:**
Im DropDown-Menü ist das Format der Seriennummer – hexadezimal oder dezimal – auszuwählen.

Wenn das Format der Seriennummer nicht im Vertrag angegeben ist, wird eine Kontaktaufnahme mit dem Vertrauensdiensteanbieter empfohlen.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.2. Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten

FINANZONLINE.AT BfMf
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

Wählen Sie bitte eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit durch Klicken auf die entsprechende Seriennummer aus. [Hilfe](#)

Status Filter:

10 Einträge anzeigen Suchen

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
a44d57c45f123 (hex) 2890433470787875 (dez)	Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	GlobalTrust (AT2)	01.09.2016 14:52	in Betrieb
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

1 bis 2 von 2 Einträgen < 1 >

[Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten angezeigt:

- **Seriennummer:** Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates.
Die Seriennummer kann im Zertifikat und beim Vertrauensdiensteanbieter in unterschiedlichen Formaten hinterlegt sein. Die Anzeige in der Liste erfolgt daher 2-zeilig, in der ersten Zeile hexadezimal und in der zweiten Zeile dezimal.
- **Art:** Hardware, auf der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat hinterlegt ist
- **Vertrauensdiensteanbieter:** Vertrauensdiensteanbieter, der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat ausgestellt hat

- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann die letzte Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt

Durch Klick auf den [Link einer Seriennummer](#) in der Liste erfolgt der Wechsel in die jeweilige Seite zu den Daten der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

Durch Klick auf [Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren](#) erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.

3.2.3. Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit





Hauptseite
Abfragen
Eingaben
DataBox
Admin
Extern
Info
Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen
Datum: 31.12.2016

Benutzer: Max Mustermann

Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

[Ausfall oder Außerbetriebnahme melden](#)
[Wiederinbetriebnahme melden](#)
[Historie zum Status anzeigen](#)

[Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren](#)

[zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung sowie der aktuelle Status zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit angezeigt.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.4).

Durch Klick auf **Wiederinbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.5).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** kann die Historie zum Status aufgerufen werden. Es erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.6).

Durch Klick auf **Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.1).

3.2.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT
BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
 Benutzer: Max Mustermann

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV **Team:** 21
Global Location Number: 9876543210987

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 12:13	in Betrieb seit 21.07.2016 14:05

Art der Meldung: Ausfall * Außerbetriebnahme *

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: *

Beginn des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: *

[zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

Wenn ein Ausfall einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.

3.2.5. Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

FINANZONLINE.AT
BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende
Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)

Name: Test Unternehmen

Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999

UID-Nummer: ATU12345678

Ort: 1010 Wien

Bereich: BV

Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 17:40 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

Ende des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind der **Tag** und die **Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**

Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:**

Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.6. Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
----------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	----------------------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen	Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann	

Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV
Name: Test Unternehmen	UID-Nummer: ATU12345678	Team: 21
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 1010 Wien	Global Location Number: 9876543210987

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
24.12.2016 08:16	Ausfall	Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
16.11.2016 08:16	in Betrieb	
15.11.2016 14:52	Ausfall	Sonstiger Grund
20.07.2016 10:28	in Betrieb	

[zurück zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben. Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Wiederinbetriebnahme in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.3. Registrierkassen

3.3.1. Registrierung einer Registrierkasse





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
----------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Teilnehmer: Test Unternehmen
Datum: 31.12.2016

Benutzer: Max Mustermann

Registrierung einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)

Name: Test Unternehmen

Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999

UID-Nummer: ATU12345678

Ort: 1010 Wien

Bereich: BV

Team: 21

Global Location Number: 9876543210987

Datenerfassung
Hilfe

Kassenidentifikationsnummer: *

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256: *

Prüfwert für Benutzerschlüssel: Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Kassenidentifikationsnummer:**

Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.
- **Bemerkung:**

Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.
- **Benutzerschlüssel AES-256:**

Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.

***Hinweis:** Es wird empfohlen diesen Wert vom Kassensoftware-Hersteller elektronisch zu beziehen, um diesen hier mit der Kopierfunktion einzufügen.*
- **Prüfwert für Benutzerschlüssel:**

4-stelliger Code. Wenn die Kassensoftware einen Prüfwert zur Verfügung stellt, kann dieser eingegeben werden, um die korrekte Erfassung des Benutzerschlüssels AES-256 kontrollieren zu können.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Registrierkasse eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.2. Liste aller Registrierkassen

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte eine Registrierkasse durch Klicken auf die entsprechende Kassenidentifikationsnummer aus.

Status Filter:

10 Einträge anzeigen Suchen

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
45678TZUI56789TGZHJ	Filiale 1090, Nr. 3	10.12.2016 09:25	in Betrieb	
DKFJEIRJDK094283492FE45FE5465FGFF6G78H8J8	Filiale 1060, Nr. 2	10.09.2016 07:43	in Betrieb	fehlerhaft
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	Ausfall seit 24.12.2016 Grund: Funktionsverlust der Sicherheitseinrichtung	ok

1 bis 3 von 3 Einträgen < 1 >

[Neue Registrierkasse registrieren](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Registrierkassen aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Registrierkassen angezeigt:

- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Registrierung eingegeben wurde
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Registrierkasse
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann diese Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt
- **Startbeleg:** Status der Belegprüfung des Startbeleges

Durch Klick auf [Neue Registrierkasse registrieren](#) erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf den [Link einer Kassenidentifikationsnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit den Daten zur jeweiligen Registrierkasse, wo eine Statusänderung bekanntgegeben

werden kann bzw. die übermittelten Belege sowie die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

3.3.3. Daten einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Daten der Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschritt: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

Daten der Registrierkasse Hilfe

Kassenidentifikationsnummer: *

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256: *

Status der Registrierkasse: registriert seit: 10.09.2016 16:24

Startbeleg: fehlerhaft

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten zu einer bestimmten Registrierkasse aufgelistet. Solange der Status des Startbeleges nicht OK ist, werden die Felder „Kassenidentifikationsnummer“ und „Benutzerschlüssel“ als Eingabefelder angezeigt und können geändert werden. In diesem Fall wird die Schaltfläche „Daten ändern“ angezeigt. Sobald der Startbeleg geprüft und fehlerfrei ist, werden die Eingabefelder „Kassenidentifikationsnummer“ und „Benutzerschlüssel“ nur mehr als Anzeigefelder dargestellt und es ist keine Änderung dieser Daten mehr möglich. Das Feld Bemerkung kann jederzeit geändert werden.

- **Kassenidentifikationsnummer:**
Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.
- **Bemerkung:**
Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.
- **Benutzerschlüssel AES-256:**
Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen

einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Daten ändern** werden die eingegebenen Daten zur Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.4).

Durch Klick auf **Wiederinbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.5).

Durch Klick auf **Neue Registrierkasse registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf **Übermittelte Belege anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Liste aller übermittelten Belege zu einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.6).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.8).

3.3.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT
BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
 Benutzer: Max Mustermann

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Number:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	in Betrieb seit 21.07.2016	ok

Art der Meldung: Ausfall * Außerbetriebnahme *
 Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: *
 Beginn des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

Wenn ein Ausfall einer Registrierkasse länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.

3.3.5. Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	Ausfall seit 24.12.2016 17:45 Erfassung der Geschäftsvorfälle oder Belegerstellung nicht korrekt möglich	ok

Ende des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- Datum:**
 Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- Uhrzeit:**
 Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.6. Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenidentifikationsnummer)

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus. Status Filter:

10 Suchen

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Status
30.12.2016 23:59	2016954785854	31.12.2016 00:20	fehlerhaft
23.07.2016 10:28	20161247854	30.07.2016 14:10	OK

1 bis 2 von 2 Einträgen < 1 >

[zurück zur Registrierkasse](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zu einer bestimmten Registrierkasse übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, an dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den [Link einer Belegnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung.

3.3.7. Ergebnis der Belegprüfung

FINANZONLINE.AT
BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende
Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Ergebnis der Belegprüfung

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Team: 21
Global Location Number: 9876543210987

[Hilfe](#)

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Status
18.08.2016 13:10	CASHBOX-DEMO-1-Receipt-ID-2	18.08.2016 13:25	fehlerhaft

Bezeichnung: Prüfergebnis - Kasse

Beschreibung: Es wird die vollständige Belegprüfung durchgeführt. Das Ergebnis enthält nur mehr fehlgeschlagene Prüfungsergebnisse und wird an die Kasse zurückgegeben.

Meldung: Der vorliegende Beleg ist zwar gesetzeskonform zustande gekommen, die Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit war aber zum Belegerstellungszeitpunkt im FinanzOnline „außer Betrieb“. Bitte überprüfen Sie, ob in der Zwischenzeit eine neuerliche Registrierung durchgeführt wurde.

Bezeichnung: Detailprüfung des maschinenlesbaren Codes

Beschreibung: Dieses Modul und die dazugehörigen Submodule überprüfen die Gültigkeit des Belegs. Dabei werden sowohl Formatprüfungen, kryptographische Prüfungen (verschlüsselter Umsatzzähler, Signatur) als auch Prüfungen im Zusammenhang mit dem Status der Kasse bzw. der Signatur-/Siegelerstellungseinheit durchgeführt.

Bezeichnung: Statusprüfung der Kasse und Signatur-/Siegelerstellungseinheit

Beschreibung: In diesem Modul und den dazugehörigen Submodulen werden die Zustände der Kasse und der verwendeten Signatur-/Siegelerstellungseinheit und die Ergebnisse der zuvor durchgeführten Prüfungen (vor allem der Belegtyp) ausgewertet. Handelt es sich um einen Startbeleg, wird überprüft ob eine Inbetriebnahme der Kasse möglich ist.

Bezeichnung: Statusprüfung der Signatur-/Siegelerstellungseinheit

Beschreibung: Es wird der Status der Signatur-/Siegelerstellungseinheit zum Belegerstellungszeitpunkt und zum Prüfzeitpunkt ausgewertet. Die extrahierten Informationen werden im Zusammenhang mit weiteren Beleginformationen betrachtet.

[Prüfungsergebnis speichern](#)
[zurück zur Liste der Belege](#)

In dieser Seite wird abhängig vom Status der Prüfung das detaillierte Prüfungsergebnis angezeigt.

Status:

- **Belegprüfung OK:**
Wenn alle Prüfungen OK waren, werden keine detaillierten Prüfungsergebnisse angezeigt.
- **Belegprüfung fehlerhaft:**
Es werden nur jene Prüfungen angezeigt, die zu einem Fehler geführt haben. Abhängig vom zurückgemeldeten Fehler ist im eigenen Wirkungsbereich zu überprüfen, ob die Registrierung aller Komponenten (Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit, Registrierkasse) ordnungsgemäß erfolgt ist. Gegebenenfalls ist Kontakt mit dem Kassensoftwarehersteller aufzunehmen.

Mit Klick auf **Prüfungsergebnis speichern** kann das gesamte Prüfungsergebnis in Form einer XML-Datei geöffnet oder gespeichert werden.

3.3.8. Historie zum Status einer Registrierkasse





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
----------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Teilnehmer:	Test Unternehmen	Datum: 31.12.2016
Benutzer:	Max Mustermann	

Historie zum Status einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)

Name: Test Unternehmen

Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999

UID-Number: ATU12345678

Ort: 1010 Wien

Bereich: BV

Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 10:28	Außerbetriebnahme seit 24.12.2016 17:25 Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls	ok

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
24.12.2016 17:25	Außerbetriebnahme	Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls
16.11.2016 07:16	in Betrieb	
15.11.2016 15:42	Ausfall	Erfassung der Geschäftsvorfälle oder Belegerstellung nicht korrekt möglich
21.07.2016 10:28	in Betrieb	

[zurück zur Registrierkasse](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Registrierkasse mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben.

Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Wiederinbetriebnahme in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.4. Belegprüfung

3.4.1. Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege

3.4.1.1. Allgemeines

Um die App für die Belegprüfung „BMF Belegcheck“ verwenden zu können, muss ein Authentifizierungscode in FinanzOnline angefordert und bei der Prüfung in die App eingegeben werden. Durch Eingabe des Authentifizierungs-codes wird sichergestellt, dass nur jenes Unternehmen berechtigt (authentifiziert) ist, das den Beleg ausgestellt hat. Mit der App zur Prüfung der Kassenbelege können sämtliche erstellte Belege geprüft werden.

Die Prüfungsergebnisse können in FinanzOnline in der Seite „Daten der Registrierkasse“ (siehe Punkt 3.3.3) mit dem Link „Übermittelte Belege anzeigen“ (siehe Punkt 3.3.6) aufgerufen werden.

Die App „BMF Beleg Check“ wird im App-Store des jeweiligen Betriebssystems für das mobile Endgerät zur Verfügung gestellt.

Derzeit wird die App zur Prüfung der Kassenbelege von folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Android
- IOS

3.4.1.2. AuthentifizierungsCodes anfordern und anzeigen (Liste)

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

AuthentifizierungsCodes für Prüf-App

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Neuen Code anfordern

Bemerkung

Liste aller AuthentifizierungsCodes

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

Status Filter:

10 Einträge anzeigen Suchen

Authentifizierungscode	Bemerkung	Erstellung	Status	Datum zum Status
1t2 z3u 4K5 6P7	Filiale 1030 Wien	31.07.2016 15:20	aktiviert	31.07.2016
898 U6R w67 92T	Filiale 1020 Wien	15.09.2016 15:20	deaktiviert	10.12.2016
12e r34 tz5 6WE	Mustermann Max	28.07.2016 12:15	gesperrt	15.10.2016

1 bis 3 von 3 Einträgen < 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

3.4.1.3. Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege

In dieser Seite kann ein neuer Authentifizierungscode für die App zur Prüfung der Kassenbelege angefordert werden.

Optional kann im Eingabefeld „Bemerkung“ eine Anmerkung zum Authentifizierungscode zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Pro Unternehmen können max. 20 AuthentifizierungsCodes angefordert werden.

Mit Klick auf **Code anfordern** wird ein neuer Authentifizierungscode erstellt und sofort in der Seite angezeigt.

3.4.1.4. Liste aller AuthentifizierungsCodes

In dieser Seite werden die bereits vergebenen AuthentifizierungsCodes angezeigt.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den erstellten Authentifizierungscodes angezeigt:

- **Authentifizierungscode:** alle vergebenen Authentifizierungscodes
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Anforderung des eingegeben wurde
- **Erstellung:** Datum der Erstellung des Authentifizierungscodes
- **Status:** aktueller Status des Authentifizierungscodes
- **Datum zum Status:** Datum der letzten Statusänderung des Authentifizierungscodes

Durch Klick auf den [Link eines Authentifizierungscodes](#) erfolgt der Wechsel in die jeweilige Bearbeitungsseite.

3.4.1.5. Authentifizierungscodes bearbeiten

The screenshot shows the user interface for editing an authentication code. At the top, there is a navigation bar with 'FINANZONLINE.AT' on the left and the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' logo on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. The main content area is titled 'Authentifizierungscode für Prüf-App' and displays the following information:

- Teilnehmer:** Test Unternehmen
- Benutzer:** Max Mustermann
- Datum:** 31.12.2016
- Finanzamt:** Wien 1/23 (09)
- Name:** Test Unternehmen
- Anschrift:** Testgasse 1
- Steuernummer:** 123/9999
- UID-Nummer:** ATU12345678
- Ort:** 1010 Wien
- Bereich:** BV
- Team:** 21
- Global Location Number:** 9876543210987

Below this information, there is a section titled 'Code bearbeiten' with a 'Hilfe' link. The form contains the following fields:

- Authentifizierungscode:** 1t2 z3u 4K5 6P7
- Bemerkung:** Filiale 1030 Wien
- Erstellt am:** 31.07.2016 15:20
- Status:** aktiviert (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is an 'Ändern' button and two links: 'zurück zur Liste Authentifizierungscodes' and 'zurück zur Funktionsauswahl'.

Eine Deaktivierung eines Authentifizierungscodes wird durch Auswahl des entsprechenden Status im DropDown-Menü und Klick auf **Ändern** durchgeführt.

Bei Bedarf kann auch die „Bemerkung“ geändert werden.

Status „gesperrt“:

Wenn bei der Übermittlung eines Belegs zur Belegprüfung 10mal in Folge ein Fehler ausgelöst wird, wird dieser Code aus Sicherheitsgründen vom System gesperrt.

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)

Mit dieser Funktion wird eine Liste sämtlicher Kassenbelege, die für ein Unternehmen übermittelt wurden, angeboten.


Zuvor können auf der Seite "Kriterien für Belegliste" Einschränkungen für die Selektion der Belege eingegeben werden.

3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste

Das Ergebnis der Belegliste kann nach folgenden Kriterien gefiltert werden:

- **Belegprüfung:** Zeitraum der Belegprüfung
- **Belegerstellung:** Zeitraum der Belegerstellung
- **Belegnummer:** Eingabe einer bestimmten Belegnummer
- **Prüfungsstatus:** Auswahl von „ok“ oder „fehlerhaft“

Standardmäßig werden jene Belege angezeigt, die innerhalb des letzten Monats geprüft wurden.




Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
Datum: 31.12.2016

Benutzer: Max Mustermann

Kriterien für Belegliste

Finanzamt: Wien 1/23 (09)

Name: Test Unternehmen

Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999

UID-Nummer: ATU12345678

Ort: 1010 Wien

Bereich: BV

Team: 21

Global Location Number: 9876543210987

Kriterien		Hilfe
Belegprüfung:	von: <input style="width: 100px;" type="text" value="08112016"/>	bis: <input style="width: 100px;" type="text" value="08122016"/>
Belegerstellung:	von: <input style="width: 100px;" type="text" value="TTMMJJJJ"/>	bis: <input style="width: 100px;" type="text" value="TTMMJJJJ"/>
Belegnummer:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Prüfungsstatus:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Alle"/>	

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus. Status Filter:

10 Einträge anzeigen Suchen

Datum des Beleges	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
30.12.2016 23:59	2016954785854	31.12.2016 00:20	DKFJEIRJDK094283492FE45FE5465FGFF6G78H8J8	OK
23.07.2016 10:28	20161247854	30.07.2016 14:10		fehlerhaft

1 bis 2 von 2 Einträgen < 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zum angezeigten Unternehmen übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, zu dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
Wenn keine Kassenidentifikationsnummer vorhanden ist, konnte der Beleg keiner Registrierkasse zugeordnet werden.
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den [Link einer Belegnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung (siehe Punkt 3.3.7).

4. BESTEHENDE FUNKTIONEN

Die Funktion ‚Registrierkassen‘ ist im Menüpunkt Admin in den folgenden Funktionen integriert:

- Benutzerverwaltung
- Log
- Teamverwaltung (Parteienvertreter)

4.1. Benutzerverwaltung

4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“

Um einen Benutzer für die Funktion „Registrierkassen“ zu berechtigen ist der Menüpunkt „Admin“ und „Benutzer Einzel“ aufzurufen.

The screenshot shows the 'Anforderung von Benutzerdaten' page. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, the user is identified as 'Teilnehmer: Test Unternehmen' and 'Benutzer: Test Benutzer' on '12.08.2016'. The main heading is 'Anforderung von Benutzerdaten'. Under 'Suchbegriff', there is a text input field containing 'regkassen1' and a 'Hilfe' link. A red arrow points to this field. Below the search field, there is a checkbox labeled 'Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.' which is checked and circled in red. Below this is an 'Anfordern' button, also circled in red. The 'Berechtigungsauswahl' section has a dropdown menu and another 'Anfordern' button. At the bottom, there is an 'Information' section with a disclaimer about user identification.

In dieser Seite kann entweder ein neuer Benutzer angelegt werden oder eine Berechtigung bei bestehenden Benutzern geändert werden.

Neuer Benutzer

Für die Anlage eines neuen Benutzers ist die Benutzer-Identifikation einzugeben und die Checkbox anzuklicken. Mit **Anfordern** wird ein neuer Benutzer angelegt und es erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768
Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Erklärungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Selbstberechnungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Übermittlungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Anträge	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Zustellung	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Registrierkassen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Entwürfe	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Ergänzungsersuchen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
DataBox	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Admin	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Externe Anwendungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Durch Klick auf Registrierkassen erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten“.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDEMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Individuelle Vergabe der Benutzerrechte [Hilfe](#)

Registrierkassen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Registrierkassen	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

In dieser Seite wird der Berechtigungsumfang durch Auswahl von Abfragen und/oder Einbringen festgelegt. Mit „Weiter“ gelangt man wieder in die Übersichtsseite zurück.

Hinweis:

Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen und Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen zum Status von Signaturerstellungseinheiten bzw. Registrierkassen nicht angezeigt.

Um die Zugangskennungen für den neuen Benutzer zu erfassen ist in der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen.

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzerkennung [Hilfe](#)

Name bisher:

Name neu: *

Start-PIN: * Start-PIN - Wiederholung: *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren [Hilfe](#)

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren. Benutzer-Identifikation:

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor Ja Nein

Benutzer für Webservice Ja Nein

Benutzer für Registrierkassen-Webservice Ja Nein

Information

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor' und 'Benutzer für Webservice' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUFG, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Im Bereich „Benutzerkennung“ ist der Name des Benutzers einzutragen. Weiters ist hier für den ersten Einstieg des Benutzers die Start-PIN (zwei Mal) einzugeben.

Mit „Weiter“ gelangt man zurück in die Übersichtsseite.

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer: Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016	
Benutzer: Test Benutzer								

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768

Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

Benutzerkennung/Benutzerarten	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	Daten sind vorhanden
---	---	--------------------------------------	----------------------

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Erklärungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Selbstberechnungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Übermittlungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Anträge	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Zustellung	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Registrierkassen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	Daten sind vorhanden
Entwürfe	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Ergänzungsersuchen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
DataBox	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Admin	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
Externe Anwendungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	

Datenkorb

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)	<input type="button" value="Anzeigen"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>	
--	---	--------------------------------------	--

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Durch Klick auf „Daten prüfen“ erfolgt ein Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb“ erfolgt.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende Datum: 12.08.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768
Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung Hilfe

Name bisher
Name neu Registrierkassen Benutzer

Start-PIN Eingeben **Start-PIN - Wiederholung** Eingeben

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Nein

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren. Nein

Benutzerarten Hilfe

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein

Registrierkassen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Registrierkassen	Ja		Ja

Im Datenkorb werden zur Überprüfung die eingegebenen Daten zusammengefasst angezeigt.

Durch Klick auf „Speichern“ wird der neue Benutzer angelegt und dieser kann mit den Zugangskennungen TID (Teilnehmer-Identifikation), BENID (= die unter Suchbegriff festgelegte Bezeichnung) und Start-PIN einsteigen.

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer:	Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016
Benutzer:	Test Benutzer							

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768		
Suchbegriff:	regkassen1		
Benutzerkennung Hilfe			
Name bisher	Registrierkassen Benutzer		
Name neu	Registrierkassen Benutzer		
Start-PIN		Start-PIN - Wiederholung	
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein		
Benutzer löschen	Nein		
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.			Nein
Benutzerarten Hilfe			
Supervisor	Nein		
Benutzer für Webservice	Nein		
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein		
Registrierkassen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Registrierkassen	Ja		Ja

[zur Druckansicht](#)

[zur Übersicht](#)

4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice in der FinanzOnline-Benutzerverwaltung erforderlich.

Wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben ist ein neuer Benutzer anzulegen.

The screenshot displays the 'Anforderung von Benutzerdaten' (Request user data) page in the FinanzOnline system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, user information is shown: 'Teilnehmer: Test Unternehmen' and 'Benutzer: Test Benutzer', with a date of 'Datum: 12.08.2016'. The main heading is 'Anforderung von Benutzerdaten'. Under the 'Suchbegriff' (Search term) section, there is a text input field containing 'RegkWeb1' and a 'Hilfe' (Help) link. Below the search field, there is a radio button (circled in red) with the label 'Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.' and an 'Anfordern' (Request) button (circled in red). The 'Berechtigungsauswahl' (Permission selection) section has a dropdown menu and another 'Anfordern' button. At the bottom, there is an 'Information' section with a paragraph of text: 'Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.'

In der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ ist der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen. Unter „Benutzerarten“ ist in der Zeile „Benutzer für Registrierkassen-WebService“ auf den Radiobutton bei „Ja“ zu klicken.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: RegkWeb1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzerkennung		Hilfe
Name bisher		
Name neu	Registrierkassen Webservice *	
Start-PIN	***** *	Start-PIN - Wiederholung
		***** *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren		Hilfe
<input type="checkbox"/>	Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.	Benutzer-Identifikation

Benutzerarten		Hilfe
Supervisor	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Benutzer für Webservice	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Benutzer für Registrierkassen-WebService	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

Information

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-WebService' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Mit „Weiter“, „Daten prüfen“ und „Speichern“ ist wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben die Anlage des neuen Benutzers abzuschließen.

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768
 Suchbegriff: RegkWeb1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#) Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

- [Abfragen](#)
- [Erklärungen](#)
- [Selbstberechnungen](#)
- [Übermittlungen](#)
- [Anträge](#)
- [Zustellung](#)
- [Registrierkassen](#)
- [Entwürfe](#)
- [Ergänzungsersuchen](#)
- [DataBox](#)
- [Admin](#)
- [Externe Anwendungen](#)

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768
 Suchbegriff: RegkWeb1

[Benutzerkennung](#)

Name bisher

Name neu

Start-PIN Start-PIN - Wiederholung

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

[Benutzerarten](#)

Supervisor

Benutzer für Webservice

Benutzer für Registrierkassen-Webservice

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer: Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016	
Benutzer: Test Benutzer								

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768
Suchbegriff:	RegkWeb1
Benutzerkennung Hilfe	
Name bisher	Registrierkassen Webservice
Name neu	Registrierkassen Webservice
Start-PIN	Start-PIN - Wiederholung
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein
Benutzer löschen	Nein
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.	Nein
Benutzerarten Hilfe	
Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Ja

[zur Druckansicht](#)
[zur Übersicht](#)

4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Wirtschaftstrehänder (Funktion nur für Wirtschaftstrehänder!)

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich.

Bei Bedarf kann auch der Wirtschaftstrehänder diesen Webservice-Benutzer für jeden Klienten anlegen, unabhängig davon, ob der Klient selbst bereits FinanzOnline-Teilnehmer ist oder nicht.

Hinweis:

Im Unterschied zur Benutzerverwaltung wird mit dieser Funktion der Registrierkassen-Webservice-Benutzer für den Klienten angelegt, in der Benutzerverwaltung erfolgt eine Benutzeranlage immer für den eigenen Teilnehmer.

Durch Klick auf „Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice“ in der Funktionsauswahl erfolgt der Wechsel in die Seite zur Eingabe der Benutzerdaten.

FINANZONLINE.AT							BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN	
Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer:	Test Parteienvertreter						Datum: 31.12.2016	
Benutzer:	Max Mustermann							
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice								
Finanzamt: Wien 1/23 (09)			Steuernummer: 123/9999			Bereich: BV		Team: 21
Name: Test Unternehmen			UID-Nummer: ATU12345678			Global Location Number: 9876543210987		
Anschrift: Testgasse 1			Ort: 1010 Wien					
Benutzerdaten								Hilfe
Benutzer-Identifikation:	<input type="text"/>						*	
PIN:	<input type="text"/>		PIN-Wiederholung:		<input type="text"/>		*	
<input type="button" value="Anlegen"/>								

Unter Benutzerdaten sind folgende FinanzOnline Zugangskennungen für das Registrierkassen-Webservice festzulegen:

- **Benutzer-Identifikation:**

In das Pflichtfeld Benutzer-Identifikation ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.

- **PIN:** Persönliche Identifikationsnummer

Die persönliche Identifikationsnummer ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.

- **PIN – Wiederholung:**

Die PIN muss aus Sicherheitsgründen wiederholt werden.

Durch Klick auf [Anlegen](#) wird ein Benutzer für das Registrierkassen-Webservice angelegt und die entsprechende Teilnehmer-Identifikation (TID) wird sofort in der Seite angezeigt.

Dieser speziell angelegte Benutzer hat nur die Berechtigung zum Aufruf des Registrierkassen-Webservices und kann, ausgenommen Session-Webservice, für keine anderen Webservices und auch nicht für den Einstieg in FinanzOnline verwendet werden.

5. BMF BELEGCHECK APP


5.1. Installation



Die BMF Belegcheck APP wird nach der Installation aus dem Appstore durch Antippen des Kassensymbols aufgerufen.

5.2. Beleg scannen



Im folgenden Bildschirm kann durch Antippen von **Code scannen** zum Beleg scannen gewechselt bzw. durch Antippen des Menüsymbols  (linke obere Ecke) das vollständige Menü aufgerufen werden.



Nach erfolgtem Scanvorgang wird, sofern eine Internetverbindung besteht, automatisch zur Anmeldemaske gewechselt, anderenfalls wird der Beleg automatisch in den Belegspeicher, der unter „Offline Belege“ aufrufbar ist, verschoben.

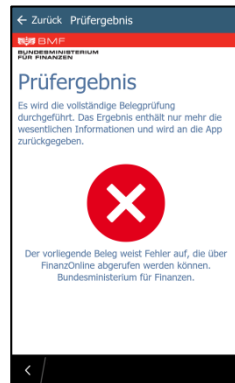
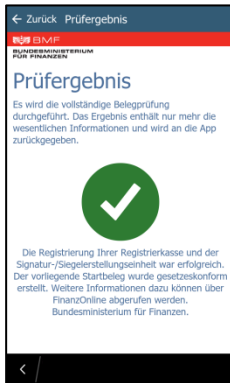
5.3. Anmeldung



Hier ist ein über FinanzOnline generierter Authentifizierungscode (siehe Punkt 3.4.1) anzugeben und mittels **Anmelden** zu bestätigen. Bei der Eingabe des Authentifizierungscodes ist die Unterscheidung von Groß- und Kleinschreibung nicht relevant.

Danach startet der Prüfvorgang und das Ergebnis wird angezeigt.

5.4. Prüfergebnis



Nach erfolgreicher Prüfung des Beleges wird das Prüfergebnis angezeigt, dieses kann positiv oder negativ sein.

Ein negatives Prüfergebnis ist in FinanzOnline abrufbar (siehe Punkt 3.4.2)

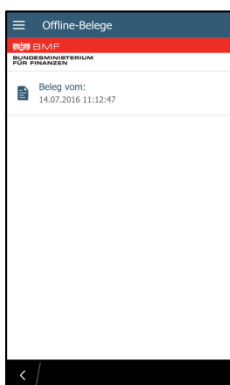
5.5. Link eingeben



Im Eingabefeld kann ein Link zum Belegabruf eingegeben werden und durch **Link abrufen** abgerufen werden.

Ist der Abruf erfolgreich, erfolgt der Prüfvorgang und dessen Ergebnis wird angezeigt, anderenfalls wird eine Fehlermeldung hinsichtlich des nicht erfolgreichen Abrufes angezeigt.

5.6. Offline Belege



Alle noch nicht überprüften Belege sind hier zwischengespeichert. Durch Antippen bzw. Wischen des Beleges kann folgend zwischen **Prüfen** oder **Löschen** entschieden werden.

5.7. Über diese App

Über diesen Menüpunkt sind die Version der App und eine Information über diese App abrufbar.

5.8. Impressum

Über diesen Menüpunkt ist Impressum und Offenlegung abrufbar.

5.9. Abmelden

Sofern eine ordnungsgemäße Anmeldung mittels Authentifizierungscode erfolgt ist, ist vor Zeitablauf die Abmeldung über diese Schaltfläche möglich.